人的資源活用研修会について

目的

地域の人的資源を活用し、病院、在宅、介護現場で働く人たちの連携を促進・強化するとともに、根拠に基づいた知識・技術を習得し地域全体の看護・介護の質向上を図る。

活用方法

〇相談·指導

実際に職場に訪問し、現状を把握し問題抽出(困っている事・悩んでいる事・迷ってしまう事)・ 改善策をともに考え実践に繋げる。(施設においても同様)

○講師派遣

別紙の指導内容等、各職場で看護・介護に必要な知識・技術を実践レベルで学び根拠に基づいた看護・介護を提供する。 <u>※講義のみの場合は20名以上からお受けします。</u>



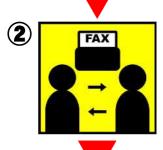
お申し込みの流れ



相談したいこと、指導受けたいこと、学びたいことを別紙の指導項目を参考にして「人的資源活用 申請書」に記入して下さい。

※申請書は、在宅医療・介護連携支援室ポンテのホームページよりダウンロードできます。

(URL:https://www.ponte-sakata.com/)



記入後、在宅医療・介護連携支援室ポンテまでファックスして下さい。

(FAX:0234-43-1934)

専門看護師・認定看護師・認定看護管理者等と調整し、「人的 資源活用 受付書」をファックスにて返信いたします。



具体的な内容について講師と打ち合わせをします。

その後、相談・指導、講師派遣を実施します。(費用:無料)

(※要件に該当する場合は、主任介護支援専門員有資格者に 受講証明書を発行致します。)

〈主な指導内容〉

日本海総合病院 認定看護師・専門看護師・認定看護管理者									
専門看護師 (2名)	できること								
がん看護	がん看護全般看護倫理								
認定看護師 (20名)	できること								
感染管理	感染予防や対策に関すること 集団感染発生時の対策・看護や介護の留意点 感染マニュアル等作成支援								
皮膚・排泄ケア	● 褥瘡予防と治療の方法と留意点● 創傷、ストーマのトラブルについて● 脆弱な皮膚に対するスキンケア● 排泄ケア(オムツの当て方、陰部洗浄、失禁関連皮膚トラブル)								
緩和ケア	● 苦痛症状の緩和方法● 患者・家族とのかかわり方や精神的サポート● グリーフケア● 意思決定支援に関すること								
認知症看護	■ 認知症の疾患やケア方法■ BPSD対応■ 認知症の家族へのケア● 睡眠導入剤服用時の看護・介護の留意点								
接触·嚥下障害看護	食事すること全般 ・食事時の観察や姿勢、介助方法 ・とろみのつけ方や食事の形状・硬さ等 口腔ケア								
慢性心不全看護	・ 心不全の治療や看護・介護の留意点・ 心不全治療時の意思決定支援・ 心不全の増悪予防・セルフケア支援・・生活調整								
がん化学療法看護	 ● がん薬物療法に関すること(治療法と副作用) ● 治療時の意思決定支援(治療選択の意思決定支援)								
がん放射線療法看護	 放射線治療に関すること 照射後の看護・介護の留意点								
脳卒中リハビリテーション看護	■ 脳卒中後の廃用性症候群■ 脳卒中の発症・再発予防の看護・介護の留意点■ 車いす、ベッドへの移乗方法■ 片麻痺のある方介助方法								
救急看護・集中ケア クリティカルケア	 災害時の初動対応 状態変化時のフィジカルアセスメントと急変時対応 家庭でできる救急対応 入院中から在宅までの人工呼吸器管理について・誤嚥性肺炎予防の看護・介護の留意点・口腔ケア 								
手術看護	● 周術期(手術前手術中・手術後)に関すること● 鎮痛薬・鎮静薬使用時の看護・介護の留意点								
糖尿病看護	● 糖尿病についての医学的治療・合併症の看護・介護の留意点● 糖尿病のセルフケアやセルフマネジメントについて								
認定看護管理者(2名)	できること								
人材育成 コミュニケーションスキル 接遇・苦情対応	● 医療接遇(医療現場における接遇)● 医療メディエーション(クレーム対応)● リーダーシップを発揮するには								

送信先 在宅医療・介護連携支援室ポンテ FAX 0234-43-1934

人的資源の地域での活用研修会 申込書

申込日 令和 年 月 日

お申込者情報										
事業所名										
所在地										
電話番号										
FAX番号										
E-mail										
ご担当者職氏名										
お申込内容										
希望日時	なる 35年		令和	年	月	∃ ()			
	第1希望			時	分~	時	分			
	第2希望		令和	年	月	⊟()			
	第2布室 			時	分~	時	分			
	第3希望		令和	年	月	∃()			
				時	分~	時	分			
希望内容										
別紙〈主な指導内容〉を ご参考にご希望をご記入 ください。										
相談・講義依頼について は、その目的を出来るだ け詳しくご記入ください。										
指導を受ける調	職員の人数		人							
研修を受ける方の職種 該当するすべてに ○を付けてください			ケアマネジャー・看護師・介護士・生活相談員・ 介護福祉士・その他()							